



Kaltenberg, 20.11.2018

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Kaltenberg schreibt gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 die Teilzeitstelle eines/einer

Qualifizierten Sachbearbeiters/in

im Gemeindeamt Kaltenberg, Entlohnung im Vertragsbedienstetenverhältnis, Funktionslaufbahn GD 17.5, befristet auf zwei Jahre aus. Einstiegsgehalt für z.B. 30 Wochenstunden € 1.645,20 monatlich brutto. Während des ersten Jahres im Gemeindedienst 95 % des Gehaltsansatzes gemäß § 192 Oö. GDG 2002.

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit 30-35 Wochenstunden bzw. Aufteilung möglich

Dienstantritt: 1. Jänner 2019 (wünschenswert)

Dienstverhältnis: befristet

Aufgabenbereiche (auszugsweise)

- Abwicklung von Wahlen
- Gemeindehomepage
- Information der Gemeindebevölkerung, Gemeindenachrichten
- Aktenführung und Ablage, Posteingang
- EDV-Koordinator
- Ferienaktion Kindererlebnisspass
- Hunde-Angelegenheiten - Hunderegister
- allgemeine Verwaltungsarbeiten, Parteienverkehr, Schriftverkehr in Absprache mit Amtsleitung

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürger und einwandfreies Vorleben
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Besondere Aufnahmevoraussetzungen

- abgeschlossene Büro- oder Verwaltungsausbildung bzw. gleichwertige Berufserfahrung
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- selbständige Arbeitsweise, Genauigkeit, Verlässlichkeit
- serviceorientierte Einstellung, Teamfähigkeit, Flexibilität

Bewerbungen sind mittels Bewerbungsbogen, welcher am Gemeindeamt Kaltenberg aufliegt und auf der Homepage www.kaltenberg.at abrufbar ist, bis spätestens Mittwoch, 12. Dezember 2018 beim Gemeindeamt Kaltenberg, 4273 Kaltenberg 2, einzubringen.

Der Bürgermeister:

Alois Reithmayr